

INSTRUCTIVO SOBRE EL USO DE LA PIDE EN SGD

A) PASOS PARA ENVIAR UN DOCUMENTO MEDIANTE LA PIDE – SGD:

Paso 01: Usar Opción “EnvDoc.”

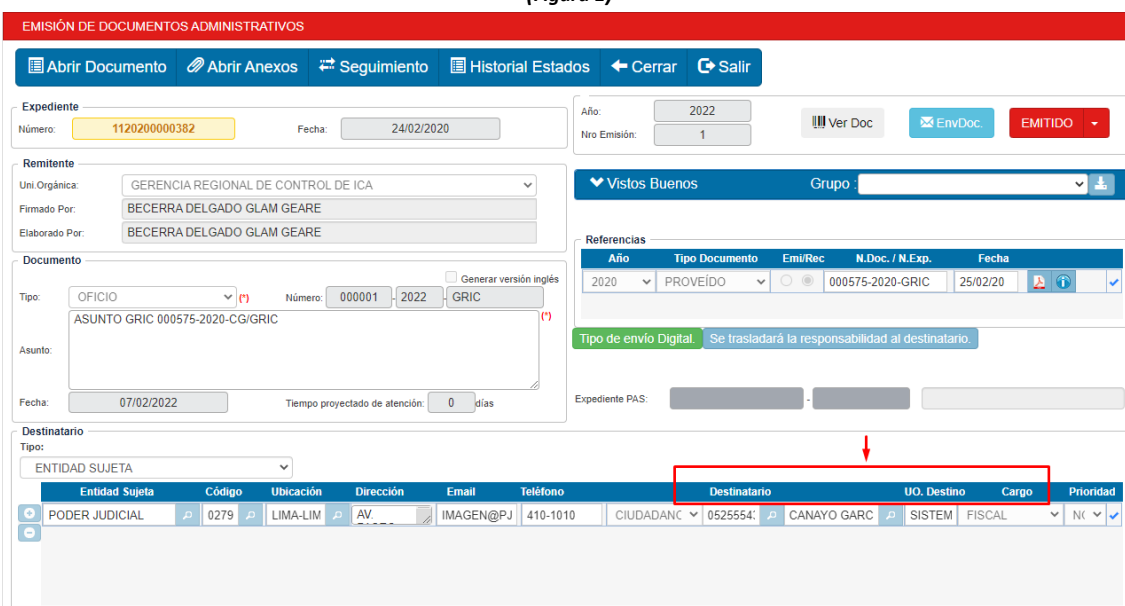
- A los asistentes, operadores de UO y a quienes tengan acceso total al SGD, luego de emitir un documento tipo oficio o carta, el sistema mostrará la opción “EnvDoc”.



Recordar que: Al elaborar un documento se permitirá opcionalmente ingresar los datos: **destinatario, UO y cargo**, que se usan para interoperabilidad. (Ver Figura 1).

Nota: Antes de enviar por PIDE, el operador puede completar esa información.

(Figura 1)



The screenshot shows the 'EMISIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS' interface. It includes a navigation bar with options like 'Abrir Documento', 'Abrir Anexos', 'Seguimiento', 'Historial Estados', 'Cerrar', and 'Salir'. The main form contains fields for 'Expediente' (Número: 112020000382, Fecha: 24/02/2020), 'Remitente' (Gerencia Regional de Control de ICA, Firmado Por: BECERRA DELGADO GLAM GEARE), and 'Documento' (Tipo: OFICIO, Número: 000001, 2022, GRIC; Asunto: ASUNTO GRIC 000575-2020-CG/GRIC). A 'Referencias' table is visible with columns for Año, Tipo Documento, Emi/Rec, N.Doc. / N.Exp., and Fecha. At the bottom, a 'Destinatario' table is shown with columns for Entidad Sujeta, Código, Ubicación, Dirección, Email, Teléfono, Destinatario, UO, Destino, Cargo, and Prioridad. A red box highlights the 'Destinatario', 'UO', and 'Cargo' columns, with a red arrow pointing to the 'Destinatario' column.

Entidad Sujeta	Código	Ubicación	Dirección	Email	Teléfono	Destinatario	UO	Destino	Cargo	Prioridad
PODER JUDICIAL	0279	LIMA-LIM	AV.	IMAGEN@PJ	410-1010	CIUDADANC	0525554	CANAYO GARC	SISTEM FISCAL	N

Paso 02: Seleccionar tipo de Envío

- Al dar clic sobre “EnvDoc.” El sistema nos permitirá elegir entre los tipos de envío disponibles: *(Ver Figura 2)*

- Enviar por Mensajería/Courier
- Enviar por Interoperabilidad *(Visible sólo si la entidad destino interopera)*

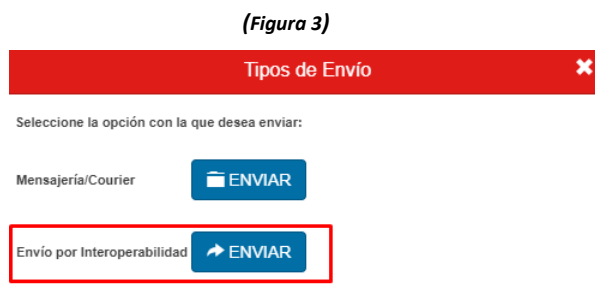


Recuerda:

Si seleccionamos “**Mensajería/Courier**” *(Ver Figura 3)*, el sistema nos preguntará si deseamos enviar documentos a mensajería, de ser correcto, damos clic en el botón “Aceptar”. *(Esta opción nos permitirá enviar el documento de la forma ya conocida desde el SICGR)*

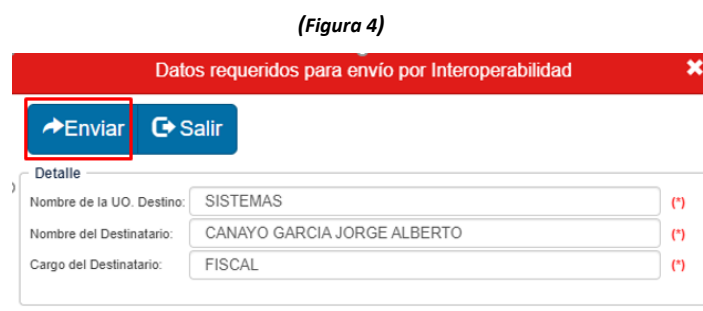
Paso 03: Enviar por Interoperabilidad

- Seleccionar la opción “**Envío por Interoperabilidad**”. *(Ver Figura 3)*.



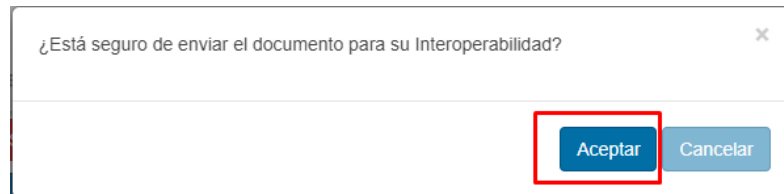
- El sistema mostrará los datos requeridos para el envío por Interoperabilidad *(Ver Figura 4)*, si es correcto, dar clic en el botón “Enviar”.

Nota: Los datos requeridos el sistema los cargará de lo que se registró durante la proyección del documento.



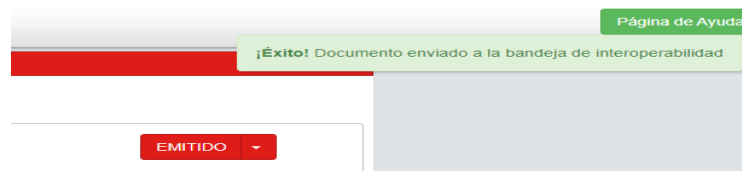
- El sistema preguntará si está seguro de enviar el documento para su interoperabilidad, de ser correcto, dar clic en el botón “Aceptar”. (Ver Figura 5)

(Figura 5)



- El sistema mostrará el mensaje: **¡Éxito! Documento enviado a la bandeja de interoperabilidad.** (Ver Figura 6)

(Figura 6)



Paso 04: Verificar el Envío por Interoperabilidad

- Buscar el documento emitido, hacer clic en editar y verificar su estado. (Ver Figura 7)
- Se mostrará el estado enviado y el número de CUO, que se puede usar para consultar con la entidad destino.

(Figura 7)

EMISIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS

Expediente
 Número: **GRIC0020220000001** Fecha: 09/02/2022 Año: 2022 Nro Emisión: 5 **ENVIADO**

Remitente
 Uni. Orgánica: GERENCIA REGIONAL DE CONTROL DE ICA
 Firmado Por: BECERRA DELGADO GLAM GEARE
 Elaborado Por: BECERRA DELGADO GLAM GEARE - SUBGERENCIA DE GOBIERNO DIGIT

Documento
 Tipo: OFICIO Número: 000003 - 2022 - GRIC
 Asunto: PROBANDO DESDE CERO SIN MPV
 Fecha: 09/02/2022 Tiempo proyectado de atención: 0 días

Revisiones
Vistos Buenos Grupo:

Referencias

Año	Tipo Documento	Emi/Rec	N.Doc. / N.Exp.	Fecha
2021	HOJA DE ENVÍO		000001-2022-SINF	09/02/22

Tipo de envío Digital. Se trasladará la responsabilidad al destinatario.
 El documento fue enviado por interoperabilidad con CUO: 0000006964 Para seguimiento consultar a la entidad con el número de CUO.

Destinatario
 Tipo: ENTIDAD SUJETA

Entidad Sujeta	Código	Ubicación	Dirección	Email	Teléfono	Destinatario	UO. Destino	Cargo	Prioridad
PODER JUDICIAL	0279	LIMA-LIM	AV.	IMAGEN@PJ	410-1010	CIUDADANC	0525142	ZAMORA RODR	SISTEM FUNCIONARIK MI

Paso 05: Visualizar el cargo de recepción.

- *Buscar el documento emitido, hacer clic en editar, encontraremos el botón “Ver Cargo”.*
(Ver Figura 8)

(Figura 8)

EMISIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS

[Abrir Documento](#)
[Abrir Anexos](#)
[Seguimiento](#)
[Ver Cargo](#)
[Historial Estados](#)
[Cerrar](#)
[Salir](#)

Expediente
 Número: GRIC0020220000001 Fecha: 09/02/2022 Año: 2022 Nro Emisión: 5 **ENVIADO**

Remite
 Uni. Orgánica: GERENCIA REGIONAL DE CONTROL DE ICA
 Firmado Por: BECERRA DELGADO GLAM GEARE
 Elaborado Por: BECERRA DELGADO GLAM GEARE - SUBGERENCIA DE GOBIERNO DIGIT

Documento
 Tipo: OFICIO (*) Número: 000003 - 2022 - GRIC Generar versión inglés
 Asunto: PROBANDO DESDE CERO SIN MPV (*)
 Fecha: 09/02/2022 Tiempo proyectado de atención: 0 días

Referencias

Año	Tipo Documento	Emi/Rec	N.Doc. / N.Exp.	Fecha
2021	HOJA DE ENVÍO		000001-2022-SINF	09/02/22

Tipo de envío Digital: Se trasladará la responsabilidad al destinatario.
 El documento fue enviado por interoperabilidad con C.UO: 0000006964
 Para seguimiento consultar a la entidad con el número de C.UO.
 Expediente PAS:

Destinatario
 Tipo: ENTIDAD SUJETA

Entidad Sujeta	Código	Ubicación	Dirección	Email	Teléfono	Destinatario	U.O. Destino	Cargo	Prioridad	
PODER JUDICIAL	0279	LIMA-LIM	AV. ...	IMAGEN@PJ	410-1010	CIUDADANC	0525142	ZAMORA RODR	SISTEM FUNCIONARI	MI

- *Buscar el documento emitido, hacer clic en seguimiento, encontraremos el botón “Ver Cargo”.*
(Ver Figura 9)

(Figura 9)

Seguimiento del documento

OFICIO 000003-2022-GRIC -> 09/02/2022

Remite
 Tipo Doc.: OFICIO Nro Doc.: 000003-2022/GRIC
 Fecha Emi.: 09/02/2022 20:40 Nro Exp.: GRIC0020220000001
 Emisor: GERENCIA REGIONAL DE CONTROL DE ICA - BECERRA DELGADO GLAM GEARE
 Elaboró: SUBGERENCIA DE GOBIERNO DIGITAL - BECERRA DELGADO GLAM GEARE
 Asunto: PROBANDO DESDE CERO SIN MPV
 Estado: ENVIADO Nro. Emisión: 5

[Abrir Documento](#)
[Documentos anexos](#)
[Ver Cargo](#)

Destinatario
 Uni. Orgánica: PODER JUDICIAL
 Receptor:
 Estado: NO LEIDO Fecha Rec.: Fecha Ate.:
 Motivo: Prioridad: MI V URGENTE

B) PASOS PARA VER DOCUMENTOS OBSERVADOS POR ENTIDAD DESTINO.

Paso 01: Ir a la bandeja OBSERVADO

- Ir a la bandeja principal del SGD y hacer clic sobre el ítem “**OBSERVADO**” (Ver figura 10).

(Figura 10)



Documentos de DOC
Resumen de los documentos principales de DOC.

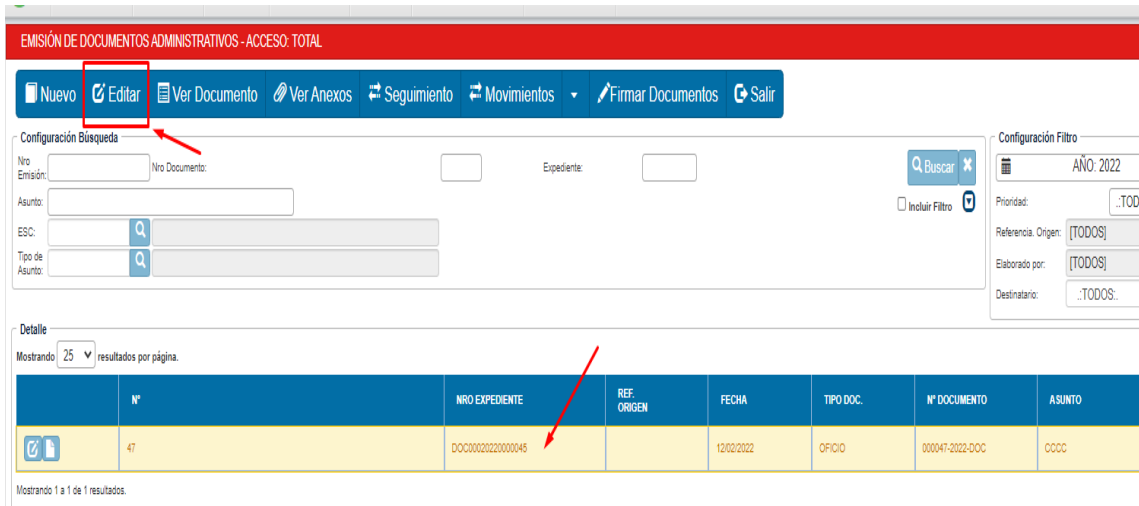
Tipo Acceso a Documentos Adm.: Total Resp. UO Personal

PARA DESPACHO	2759
Documentos Administrativos listos para la Firma	
PARA VISTO BUENO	33
Documentos Administrativos listos para Visto Bueno	
EN PROYECTO	336
Documentos Administrativos en proceso de elaboración	
NO LEÍDOS	965
Documentos pendientes de recibir	
RECIBIDOS	437
Documentos recibidos sin atención	
EXPEDIENTES EN CURSO EXTERNOS	671
Tipo de tenencia del expediente externo: Físico o digital	
OBSERVADO	3
Documentos Observados - PIDE	

Paso 02: Editar y volverlo a enviar.

- Seleccionar el documento observado y hacer clic en **“Editar”** (Ver figura 11).

(Figura 11)



EMISIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS - ACCESO: TOTAL

Nuevo **Editar** Ver Documento Ver Anexos Seguimiento Movimientos Firmar Documentos Salir

Configuración Búsqueda

Nro Emisión: No Documento: Expediente:

Asunto: ESC: Tipo de Asunto:

Configuración Filtro

AÑO: 2022

Prioridad: Referencia Origen: Elaborado por: Destinatario:

Detalle

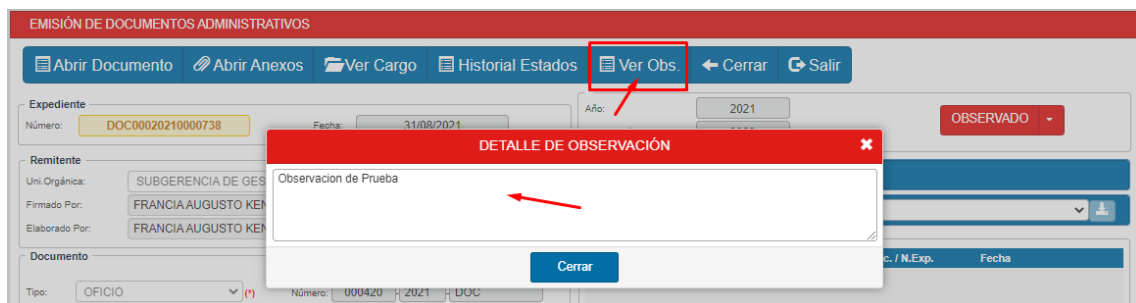
Mostrando 25 resultados por página.

	N°	NRO EXPEDIENTE	REF. ORIGEN	FECHA	TIPO DOC.	N° DOCUMENTO	ASUNTO
	47	DOC0002022000045		12/02/2022	OFICIO	000047-2022-DCC	CCCC

Mostrando 1 a 1 de 1 resultados.

- Opción: **“Ver Obs.”**, permite ver el detalle de la observación. (Ver figura 12)

(Figura 12)



EMISIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS

Abrir Documento Abrir Anexos Ver Cargo Historial Estados **Ver Obs.** Cerrar Salir

Expediente

Número: DOC00020210000738 Fecha: 31/08/2021 Año: 2021

Remitente

Uni. Orgánica: SUBGERENCIA DE GES
Firmado Por: FRANCIA AUGUSTO KE
Elaborado Por: FRANCIA AUGUSTO KE

Documento

Tipo: OFICIO Número: 000420 Año: 2021

DETALLE DE OBSERVACIÓN

Observacion de Prueba

Cerrar

- Cambiar a estado **“En Proyecto”** (Ver figura 13), subsanar las observaciones y volver a enviar.

(Figura 13)



EMISIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS

Abrir Documento Abrir Anexos Seguimiento Cerrar Salir

Expediente

Número: GRIC0020210000489 Fecha: 14/07/2021 Año: 2021

Nro Emisión: 1885

Remitente

Uni. Orgánica: GERENCIA REGIONAL DE CONTROL DE ICA
Firmado Por: BECERRA DELGADO GLAM GEARE
Elaborado Por: BECERRA DELGADO GLAM GEARE - SUBGERENCIA DE GOBIERNO DIGIT

Vistos Buenos Grupo: **OBSERVADO** **EN PROYECTO**

C) PASOS PARA VER DOCUMENTOS DEVUELTOS POR MESA DE PARTES CGR.

Paso 01: Ir a la bandeja DEVUELTOS PARA REVISIÓN PIDE

- Ir a la bandeja principal del SGD y hacer clic sobre el ítem “DEVUELTOS PARA REVISIÓN PIDE” (Ver figura 14).

(Figura 14)



Documentos de DOC	
Resumen de los documentos principales de DOC.	
Tipo Acceso a Documentos Adm.: <input checked="" type="radio"/> Total <input type="radio"/> Resp. UO <input type="radio"/> Personal	
PARA DESPACHO	2759
Documentos Administrativos listos para la Firma	
PARA VISTO BUENO	33
Documentos Administrativos listos para Visto Bueno	
EN PROYECTO	336
Documentos Administrativos en proceso de elaboración	
NO LEÍDOS	965
Documentos pendientes de recibir	
RECIBIDOS	437
Documentos recibidos sin atención	
EXPEDIENTES EN CURSO EXTERNOS	671
Tipo de tenencia del expediente externo: Físico o digital	
DEVUELTOS PARA REVISIÓN PIDE	6
Documentos Devueltos - PIDE	

Paso 02: Editar y volverlo a enviar.

- Seleccionar el documento devuelto y hacer clic en “**Editar**” (Ver figura 15).

(Figura 15)



EMISIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS - ACCESO: TOTAL

Nuevo **Editar** Ver Documento Ver Anexos Seguimiento Movimientos Firmar Documentos Salir

Configuración Búsqueda
 Nro Emisión: Nro Documento: Expediente: Buscar
 Asunto: Incluir Filtro
 ESC: Tipo de Asunto:

Configuración Filtro
 AÑO: 2021
 Prioridad: TODOS
 Referencia. Origen: TODOS
 Elaborado por: TODOS
 Destinatario: TODOS

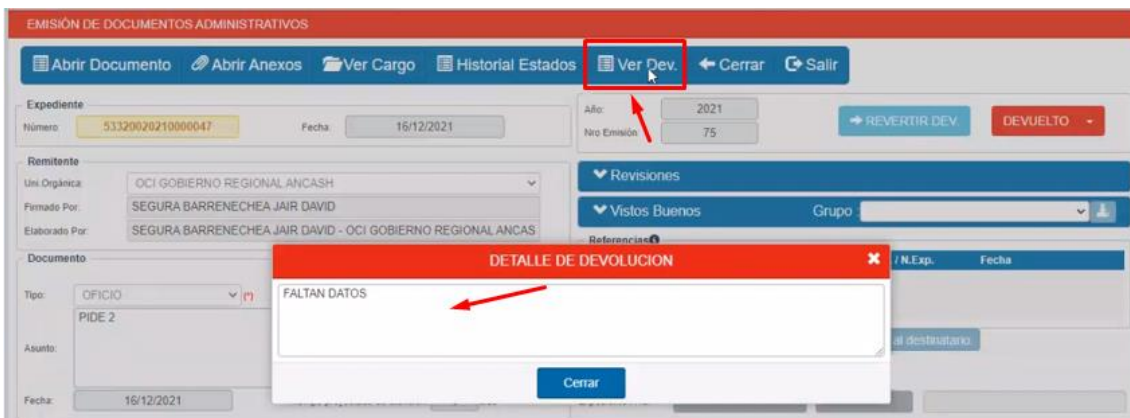
Detalle
 Mostrando 25 resultados por página.

	N°	NRO EXPEDIENTE	REF. ORIGEN	FECHA	TIPO DOC.	N° DOCUMENTO	ASUNTO	DEST
	34	DOC00020220000033		00/02/2022	OFICIO	000038-2022-DOC	PRUEBA	PODEF

Mostrando 1 a 1 de 1 resultados.

- Opción: “**Ver Dev.**”, permite ver el detalle de la devolución. (Ver figura 16)

(Figura 16)



EMISIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS

Abrir Documento Abrir Anexos Ver Cargo Historial Estados **Ver Dev.** Cerrar Salir

Expediente
 Número: 53320020210000047 Fecha: 16/12/2021 Año: 2021 No Emisión: 75 REVERTIR DEV. DEVUELTO

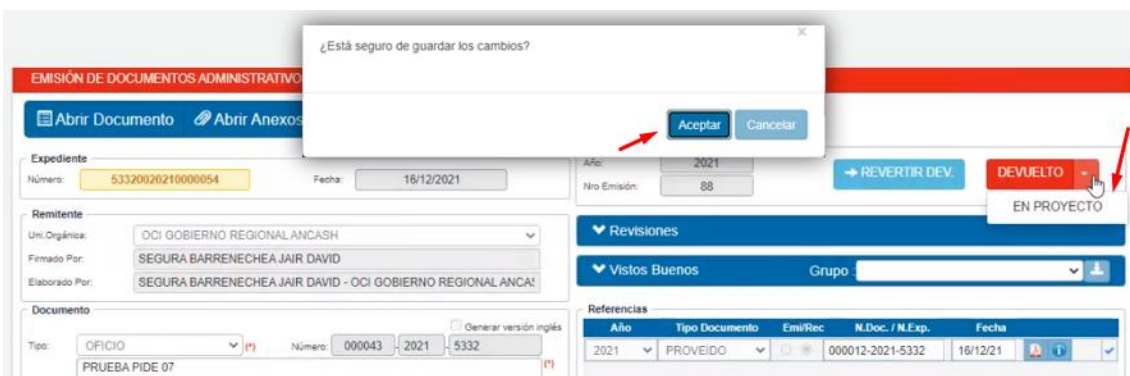
Remitente
 Uni. Orgánica: OCI GOBIERNO REGIONAL ANCASH Firmado Por: SEGURA BARRENECHEA JAIR DAVID Elaborado Por: SEGURA BARRENECHEA JAIR DAVID - OCI GOBIERNO REGIONAL ANCASH

Documento
 Tipo: OFICIO PIDE 2 Asunto: Fecha: 16/12/2021

DETALLE DE DEVOLUCION
 FALTAN DATOS

- Cambiar a estado “**En Proyecto**” (Ver figura 17), corregir los detalles de la devolución y volver a enviar.

(Figura 17)



EMISIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS

Abrir Documento Abrir Anexos

¿Está seguro de guardar los cambios?
 Aceptar Cancelar

Expediente
 Número: 53320020210000054 Fecha: 16/12/2021 Año: 2021 No Emisión: 88 REVERTIR DEV. DEVUELTO EN PROYECTO

Remitente
 Uni. Orgánica: OCI GOBIERNO REGIONAL ANCASH Firmado Por: SEGURA BARRENECHEA JAIR DAVID Elaborado Por: SEGURA BARRENECHEA JAIR DAVID - OCI GOBIERNO REGIONAL ANCA

Documento
 Tipo: OFICIO Número: 000043 - 2021 - 5332 PIDE 07

Referencias

Año	Tipo Documento	Emi/Rec	N.Doc. / N.Exp.	Fecha
2021	PROVEIDO		000012-2021-5332	16/12/21

D) PASOS PARA VER SEGUIMIENTO DE UN DOCUMENTO RECIBIDO

Paso 01: Ir a la bandeja No Leídos o Recibidos

- Ir a la bandeja No Leídos o Recibidos, seleccionar el documento con un clic sobre el registro seleccionado y dar clic sobre el botón seguimiento. (Ver figura 18)

(Figura 18)

	N°	NRO EXPEDIENTE	MOTIVO	FECHA EMISION	REMITENTE	ENTIDAD SUJETA CONTROL	TIPO ASUNTO	TIPO DOC.	N° DOCUMENTO	ELABORADO POR	DESTINATARIO
		0820220008099	ORIGINAL	12/02/2022	CIUDADANO - CALERO		83.02.01 DOCUMENT	CARTA	7777777777	PEREYRA MONTOYA	PEREYRA MONTOYA
		0820220008098	COPIA	12/02/2022	CIUDADANO - CALERO		83.02.01 DOCUMENT	CARTA	123456	PEREYRA MONTOYA	PEREYRA MONTOYA
		0820220008054	ORIGINAL	11/02/2022	CIUDADANO - CALERO		83.02.01 DOCUMENT	CARTA	12345	PEREYRA MONTOYA	PEREYRA MONTOYA
		SINF0020220000081	COPIA	10/02/2022	SUBGERENCIA DE SIST			OFICIO	000040-2022-SINF	PEREYRA MONTOYA	PEREYRA MONTOYA

- En la ventana seguimiento, podemos ver en el apartado responsabilidad del expediente, los datos como: **Tipo de origen:** Interoperabilidad y el CUO (Código Único de Operación). (Ver figura 19)

(Figura 19)

Asunto: PIDE 2

Estado: RECIBIDO X DESTINO Nro. Emisión: 63

Destinatario

Uni. Orgánica: OCI GOBIERNO REGIONAL ANCASH - SEGURA BARRENECHEA JAIR DAVID

Receptor: SEGURA BARRENECHEA JAIR DAVID

Estado: RECIBIDO Fecha Rec.: 16/12/2021 02:56 Fecha Ate.:

Motivo: ORIGINAL Prioridad: NORMAL Indicaciones:

Responsabilidad del Expediente (TENENCIA DIGITAL)

Nro Exp.: 2520210000136 Estado Exp: EN CURSO

Tipo de origen: Interoperabilidad CUO: 0000002025

UO Responsable: OCI GOBIERNO REGIONAL ANCASH

Nombre del Responsable: SEGURA BARRENECHEA JAIR DAVID

Documento: OFICIO 000037

Fecha de envío de usuario externo (Form.web): 16/12/2021 02:44:17 Fecha de presentación (Según ley 27444): 16/12/2021 08:30:00

Fecha de recepción y generación de expedientes: 16/12/2021 02:45:36

Documentos Asociados Elementos Adjuntos

Tipo Doc.	Nro Doc.	F. Emi.	Descripción	Folios
-----------	----------	---------	-------------	--------